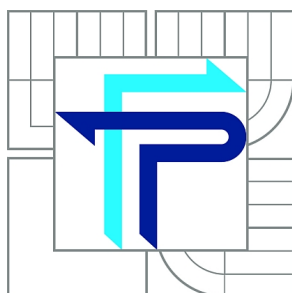




VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



**FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV MANAGEMENTU**

**FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF MANAGEMENT**

NÁVRH INTRANETU PRO PODPORU FIREMNÍCH PROCESŮ

INTRANET DESIGN TO SUPPORT BUSINESS PROCESSES

DIPLOMOVÁ PRÁCE
MASTER'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

Bc. JAKUB SALAMON

VEDOUcí PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. PETR DYDOWICZ, Ph.D.

BRNO 2010

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Salamon Jakub, Bc.

Řízení a ekonomika podniku (6208T097)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává diplomovou práci s názvem:

Návrh intranetu pro podporu firemních procesů

v anglickém jazyce:

Intranet Design to Support Business Processes

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Vymezení problému a cíle práce

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

Vlastní návrhy řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Seznam odborné literatury:

- BLAŽKOVÁ, M. Jak využít internet v marketingu :krok za krokem k vyšší konkurenceschopnosti. 1. vyd. Praha : Grada, 2005. 156 s. : il. ISBN 80-247-1095-1.
- HLAVENKA, J. Dělejte byznys na Internetu :jak využít Internet k prospěchu firmy i jednotlivce. Vyd. 1. Praha : Computer Press, 2001. vii, 226 s. ISBN 80-7226-371-4.
- HLAVENKA, J. Internetový marketing :Praktické rady, tipy, návody a postupy pro využití Internetu v marketingu. 1.vyd. Praha : Computer Press, 2001. 157 s. ISBN 80-7226-498-2.
- SMIČKA, R. Optimalizace pro vyhledávače - SEO :jak zvýšit návštěvnost webu. Vyd. 1. Kralice na Hané : Zásilkové knihkupectví J. Smičkové, 2004. 126 s. ISBN 80-239-2961-5.
- STUHLÍK, P. Marketing na Internetu. 1.vyd. Praha : Grada Publishing, 2000. 247 s. ISBN 80-7169-957-8.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Petr Dydowicz, Ph.D.

Termín odevzdání diplomové práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2009/2010.



Martina Rašticová

PhDr. Martina Rašticová, Ph.D.
Ředitel ústavu

Anna Putnová

doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
Děkanka

V Brně, dne 7.2.2010

Abstrakt

Předmětem této diplomové práce je zavádění intranetu pro podporu firemních procesů. Na začátku jsou definovány základní pojmy dané problematiky. Poté jsem provedl analýzu situace ve firmě a analýzu současného stavu informačních a komunikačních technologií. Na základě těchto analýz jsem navrhl postup pro zavedení intranetu vedoucí ke zjednodušení a zpřehlednění činností v podniku.

Klíčová slova

Intranet, internet, extranet, počítačová síť, ICT, webová prezentace.

Abstract

The subject of this diploma thesis is the implementation of the intranet to support business processes. At the beginning are defined the basic concepts of the topic. Then I analyzed the situation in the company and the current status of ICT. Based on these analyses, I proposed the intranet implementation process leading to simplify and streamline business operations.

Keywords

Intranet, internet, extranet, computer network, ICT, web presentation.

SALAMON, J. *Návrh intranetu pro podporu firemních procesů* . Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2010. 71 s. Vedoucí diplomové práce Ing. Petr Dydowicz, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem v práci neporušil autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně, dne 28. května 2010

.....

podpis

Poděkování

Na tomto místě bych rád poděkoval všem, kteří mi pomáhali při vypracování mé diplomové práce. Děkuji především vedoucímu diplomové práce Ing. Petru Dydowiczovi, Ph.D. za cenné rady a připomínky. Dále bych rád poděkoval Ing. Janu Wachtarczykovi a firmě MADT a.s. za poskytnuté informace a konzultace, které mi velmi pomohly při řešení zadaného úkolu. A v neposlední řadě děkuji svým rodičům a příbuzným za podporu po celou dobu studia.

OBSAH

ÚVOD	11
VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLE PRÁCE	12
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	13
1.1 Informační systém (IS).....	13
1.2 Počítačová síť	13
1.2.1 Rozdělení sítí	13
1.2.2 Typy práce v síti:	14
1.2.3 Služby poskytované sítěmi:	15
1.3 Internet, Intranet a Extranet.....	16
1.3.1 Internet	16
1.3.2 Intranet	16
1.3.3 Extranet	17
1.3.4 Rozdíl mezi internetem, intranetem a extranetem	17
1.3.5 Technologie intranetu	18
1.3.6 Funkce a výhody intranetu.....	19
1.3.7 Internetové / intranetové protokoly.....	20
1.3.8 Náklady na intranet	21
2 ANALÝZA PROBLÉMU A SOUČASNÉ SITUACE	22
2.1 Základní údaje o společnosti.....	22
2.2 Předmět podnikání společnosti	23
2.2.1 Hydroizolace	23
2.2.2 Zateplování	25
2.3 Analýza firmy pomocí marketingového mixu (4P)	26
2.3.1 Produkt:.....	26

2.3.2	Cena:	26
2.3.3	Místo:	27
2.3.4	Propagace:	27
2.4	SLEPT(E) analýza	29
2.4.1	Sociální faktory:	29
2.4.2	Legislativní faktory:	29
2.4.3	Ekonomické faktory:	30
2.4.4	Politické faktory:	30
2.4.5	Technologické faktory:	31
2.4.6	Ekologické faktory:	31
2.5	SWOT analýza	32
2.6	Analýza ICT společnosti	33
2.6.1	Analýza hardwarového vybavení	33
2.6.2	Analýza softwarového vybavení	35
2.6.3	Analýza intranetu	35
2.6.4	Analýza projektu intranetu	36
3	VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ	38
3.1	Stanovení požadavků na intranet	38
3.2	Návrh struktury intranetu	40
3.3	Výběr položek intranetu	40
3.4	Vymezení skupin a práv uživatelů	49
3.5	Návrh hardware	52
3.6	Návrh software	53
3.7	Výběr poskytovatele intranetu	54
3.8	Implementace intranetu	55
3.9	Možnost rozšíření intranetu	56

4	EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ, PŘÍNOS NÁVRHŮ ŘEŠENÍ.....	57
4.1	Stanovení nákladů	57
4.1.1	Náklady na hardware	57
4.1.2	Náklady na software	57
4.1.3	Náklady na vývoj a zavedení intranetu.....	58
4.1.4	Vyhodnocení nákladů	58
4.2	Stanovení přínosů.....	59
4.2.1	Centrální přístup k informacím.....	59
4.2.2	Zefektivnění práce	59
4.2.3	Podpora firemní kultury	60
4.2.4	Vyhodnocení přínosů	60
	ZÁVĚR	62
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	64
	SEZNAM TABULEK	66
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	67
	SEZNAM PŘÍLOH.....	68

ÚVOD

Moderní společnost je stále více odkázána na použití informačních technologií. Informační systémy a informační a komunikační technologie se stávají páteří podnikání v mnoha oborech. Tento proces je nevyhnutelný. Vývoj a nabídka možností v oblasti informačních technologií roste geometrickou řadou, a tím vzrůstá i množství nástrah, které nás při cestě k jejich ovládnutí čekají.

Schopnost správného rozhodování o nasazení a užívání ICT se stala součástí úspěšného řízení. Konvergence informačních, komunikačních a multimediálních technologií vyvolává vznik nových podnikatelských příležitostí, které budou v nejbližších desetiletích sehrávat v ekonomice i ve veřejném životě klíčovou roli.

Základem dnešní společnosti by tedy měla být schopnost pracovat s rozsáhlými objemy dat, vyznat se v nich, umět z nich odvozovat relevantní závěry a na jejich základě rozhodovat. To jsou předpoklady úspěšné práce manažerů dnešní doby a v této činnosti jim pomáhají informační systémy, podporované informačními a komunikačními technologiemi, které zásadně ovlivňují jak způsob práce s daty a informacemi, tak i způsoby rozhodování a komunikace. [17]

VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLE PRÁCE

V diplomové práci se zaměřím na návrh intranetového řešení pro společnost MADT a.s. Předmětem této práce bude vymezení důležitých pojmů z problematiky informačních a komunikačních technologií, se zaměřením na internet, intranet a extranet. Dále provedu podrobnou analýzu problému a současné situace v podniku pomocí analýz SLEPT(E), SWOT a marketingového mixu.

Cílem diplomové práce bude návrh řešení pro zavedení intranetového systému na základě požadavků společnosti MADT a.s. Výsledek, který navrhnu, by měl zásadním způsobem zjednodušit a zpřehlednit činnosti v podniku. Dále by měl vést ke zlepšení, zrychlení a zefektivnění komunikace v rámci celé společnosti a tím způsobit úsporu času i odváděné práce. Práce může posloužit jako návod i pro jiné firmy, podobné velikosti.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

1.1 Informační systém (IS)

Dle lit. [20] je informační systém soubor lidí, technických prostředků a metod zajišťujících sběr, přenos, uchování, zpracování a prezentaci dat, jehož cílem je tvorba a poskytování informací podle potřeb jejich příjemců, činných v systémech řízení.

Mezi komponenty IS tedy patří:

- technické prostředky (hardware) - počítače, periferní zařízení, komunikační technika
- programové prostředky (software) - operační systémy, databázové systémy, síťový software, aplikační software
- organizační prostředky (orgware) - pravidla a nařízení, která definují provozování a řízení IS
- lidská složka (peopleware) - adaptace a účinné fungování člověka v prostředí IS
- reálný svět jako kontext IS - informační zdroje, legislativa, normy, atd.

1.2 Počítačová síť

Počítačová síť označuje spojení dvou a více pracovních stanic, které mohou mezi sebou sdílet své prostředky, a to jak hardwarové, tak softwarové.

1.2.1 Rozdělení sítí

Podle rozlehlosti je možné sítě rozdělit na tyto základní skupiny: [9]

LAN (Local Area Network) - lokální počítačové sítě slouží k propojení počítačů, které

jsou vzdálené řádově do stovek metrů. Rozvodné sítě jsou umístěné uvnitř budov. Používají se zde spojení pomocí např. koaxiálního kabelu, kroucené dvojlinky, optického kabelu, WiFi apod. Dosahované přenosové rychlosti jsou v řádu desítek Mb/s až jednotek Gb/s.

MAN (Metropolitan Area Network) - metropolitní počítačové sítě se využívají zpravidla ve městech. Rozvodné sítě jsou umístěny vně budov. Jejich vlastníkem je poskytovatel síťových služeb. Ke spojení jsou využívány telefonní sítě vč. mobilních, bezdrátové technologie (WiFi, rádiové spoje), optické kabely apod. Propojované vzdálenosti jsou v řádu desítek kilometrů. Přenosové rychlosti jsou nejčastěji v řádu jednotek až desítek Mb/s.

WAN (Wide Area Network) - rozlehlé počítačové sítě jsou užívány k zajištění komunikace počítačů v jednotlivých státech, kontinentech a po celém světě. Ke spojení jsou využívány telefonní linky vč. mobilních, satelitní spojení apod. Přenosové rychlosti dosahují řádu desítek Gb/s. Typickým představitelem této sítě je internet.

PAN (Personal Area Network) – osobní sítě jsou poměrně novým termínem, který popisuje velmi malou počítačovou síť, jež je používána pro propojení osobních elektronických zařízení, jako např. mobilní telefon, PDA, notebook apod.

1.2.2 Typy práce v síti:

V počítačové síti rozlišujeme dle lit. [10] dva typy práce:

Peer to Peer

V této síti není pevně stanoveno, který počítač je pracovní stanice a který server. Každý počítač v této síti může být jak pracovní stanice, tak server. Záleží to na

nastavení uživatele. Tento typ se hodí pro menší síť. Nevýhodou je nižší zabezpečení a méně poskytovaných služeb.

Client server

V této síti jsou pevně stanoveny servery, které řídí chod celé sítě. Běžný uživatel může obsluhovat jenom pracovní stanice. Servery obsluhuje administrátor sítě, který přiděluje jednotlivým uživatelům služby, které mohou využívat. Tento typ se hodí pro větší síť. Výhodou je větší zabezpečení a množství poskytovaných služeb.

1.2.3 Služby poskytované sítěmi:

Pojem server bývá také označován jako programové vybavení, pro realizaci dané služby poskytované na síti.

Souborový server (file server)

Nabízí a umožňuje přístup k souborovým a diskovým zdrojům na síti. Zajišťuje přístupová práva a bezpečnost.

Tiskový server (print server)

Umožňuje přístup k tiskárnám, které mohou využívat všechny počítače v síti.

Aplikační server (application server)

Provozuje aplikace určené pro pracovní stanice.

Databázový server (database server)

Umožňuje přístup k databázovým záznamům pro aplikace, které běží na jiných počítačích.

Mezi další služby, které poskytují sítě, patří např. sdílení hardwarových prostředků, vzdálené zavádění operačního systému, elektronická komunikace (chat), elektronická pošta (e-mail). [10]

1.3 Internet, Intranet a Extranet

Pro další postup je důležité znát rozdíl mezi internetem, intranetem a extranetem, proto se jej budu snažit v následující kapitole co nejlépe vysvětlit.

1.3.1 Internet

Internet je celosvětový systém navzájem propojených počítačových sítí („sít' sítí“), ve kterých mezi sebou počítače komunikují pomocí rodiny protokolů TCP/IP. Společným cílem všech lidí využívajících Internet je bezproblémová komunikace (výměna dat). Nejznámější službou poskytovanou v rámci Internetu je WWW (kombinace textu, grafiky a multimédií propojených hypertextovými odkazy) a e-mail (elektronická pošta), avšak nalezneme v něm i desítky dalších. Laici někdy spojují pojmy WWW a Internet, i když WWW je jen jednou z mnoha služeb, které na Internetu nalezneme. [18]

1.3.2 Intranet

Intranet je privátní sít', obvykle v rámci společnosti nebo organizace. Intranet používá stejné protokoly jako internet a může mít stejné typy obsahu. Sítě intranet se běžně používají k ukládání interního obsahu, který se týká společnosti, například informace o zásadách společnosti nebo zaměstnaneckých výhodách. Jelikož je zabezpečení důsledně řízeno správcem, mohou být nastavení zabezpečení obsahu intranetu poněkud méně omezující než nastavení použita pro obsah pocházející z internetu. [14]

1.3.3 Extranet

Extranet je speciální webová aplikace sloužící ke sdílení citlivých informací s uživateli zvnějšku, nejčastěji s obchodními zástupci, spolupracujícími firmami nebo přímo koncovými zákazníky. Velké společnosti také často provozují extranety určené pro tisk a média. Na rozdíl od běžných webových stránek, informace na extranetu jsou přístupné až po autorizaci (přihlášení). Toto přihlašování navíc bývá řešeno víceúrovňově, každému uživateli je tedy možné zobrazit jiné informace. Zákazníci tak například mohou sledovat, jak postupuje vyřizování jejich objednávky. Podobně jako intranet, i extranet může sloužit k mnoha účelům, záleží na oboru podnikání a konkrétních potřebách dané firmy. Od sdílení firemních dokumentů, přes rychlou komunikaci se vzdálenými pobočkami, až po vyřizování reklamací či podporu stálých zákazníků. [1]

1.3.4 Rozdíl mezi internetem, intranetem a extranetem

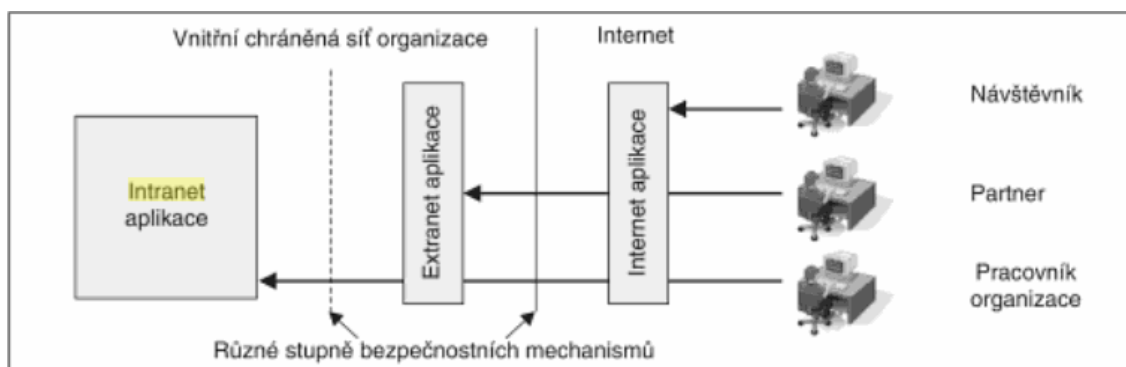
Internetové technologie mohou být využívány k prospěchu nejen prostřednictvím webových prezentací, ale také díky intranetu, který v první řadě neslouží k marketingovým účelům, ale jeho úkolem je spíše usnadnit organizaci a plánování a také zajistit rychlý a přitom bezpečný přenos citlivějších informací v rámci firmy či jejího nejbližšího okolí. Zatímco web je zpravidla určen co nejširší veřejnosti, intranet patří k informačním úložištím s omezeným přístupem.

Rozdíly mezi intranetem, intranetem a extranetem mohou být zřetelnější, pokud budeme uvažovat v následujících kritériích:

- Jak je omezován přístup, tj. jaké bezpečnostní mechanismy jsou aplikovány pro přístup k aplikacím, službám a datům;
- Kdo je uživatelem, tj. pro koho jsou aplikace zde zpřístupněné primárně určeny;
- Jaké informace (data) jsou v daném prostředí zpřístupněny. [6]

	Internet	Intranet	Extranet
Typ přístupu	otevřený	privátní	kontrolovaný
Charakter uživatele	veřejnost (kdokoli)	členové organizace	partneři
Charakter informací	všeobecné	proprietární (lokální)	vybrané

Tabulka č. 1: Porovnání internetu, intranetu a extranetu [6]



Obrázek č. 1: Intranet, extranet a internet aplikace [6]

1.3.5 Technologie intranetu

Používá se stejná infrastruktura jako na internetu. TCP/IP jako komunikační protokol, internetové služby (webové servery) a webové prohlížeče jako univerzální přístupový prostředek. Je nezávislý na internetu. To znamená, že pokud si firma nebo třeba jen soukromá osoba bude chtít zprovoznit vlastní intranet nepotřebuje mít přístup k internetu. V podstatě jedinou podmínkou je propojit počítače do sítě, např. pomocí switchu a nainstalovat na některý z počítačů servery (služby). Nejlépe je ovšem jeden počítač jako server vyčlenit, hlavně ve větších sítích a pouze na něm provozovat servery. Základem je tzv. webový server. Ten umožní provozovat vnitřní intranetové stránky přes prohlížeč. Tyto stránky jsou pak uloženy nejčastěji na tomto počítači a slouží třeba jako zdroj informací pro celou firmu. Intranetové stránky bývají zpravidla dostupné pouze z vnitřní sítě. Samozřejmě nic nebrání tomu zpřístupnit je i světu. Zde je ovšem již nutné připojení k internetu. [19]

1.3.6 Funkce a výhody intranetu

Hlavním úkolem intranetu bývá usnadnit sdílení informací mezi zaměstnanci firmy. Obvyklými součástmi intranetu proto bývají různé systémy pro správu dokumentů, přehledy stavu projektů a využití lidských zdrojů, rozličné kalendáře, plánovače, adresáře, rezervační systémy a další složité aplikace usnadňující organizaci každodenního běhu společnosti. Vkládání informací někdy zjednodušuje redakční systém, častá je implementace kvalitního fulltextového vyhledávání. [2]

Mezi nejčastější výhody zavedení intranetu patří:

- Snadné sdílení informací – možnost budování znalostní databáze a sdílení zkušeností. Přehled o změnách důležitých dokumentů a jejich snadná distribuce.
- Zvýšení produktivity – čím rychleji se dostane informace ke všem členům týmu, tím rychleji ji mohou využít a proměnit ve Váš profit.
- Efektivnější komunikace a řízení – plánovače, adresáře a nástěnky jsou nedílnou součástí každého intranetu. Naplánovat poradu, výjezd nebo najít ten správný kontakt na dodavatele je díky intranetu hračka.
- Lepší využití lidských zdrojů a organizace práce – jednoduchým rozšířením intranetu o modul pracovních výkazů a plánování projektů, získáte silný nástroj pro organizaci práce a zvýšení její efektivity.
- Odpovědnost vůči životnímu prostředí – intranet zásadním způsobem snižuje množství tištěných dokumentů a tím nejen snižuje náklady, ale ukazuje na odpovědný přístup společnosti k životnímu prostředí. [5]

Intranety obvykle mívají hierarchickou úroveň přihlašování, neboť často na výstupu poskytují citlivá marketingová a personální data a různé přehledy usnadňující řízení firmy. Ze stejného důvodu bývají při budování intranetu kladeny vysoké nároky na dosaženou úroveň zabezpečení. [2]

1.3.7 Internetové / intranetové protokoly

V souvislosti s internetem a počítačovou sítí obecně se často setkáme s pojmem protokol. Protokol je soubor určitých pravidel (jinak řečeno norem nebo standardů), které musí dané zařízení nebo program splňovat, aby byl schopen komunikovat s jiným odpovídajícím zařízením nebo programem. Proces tvorby síťových protokolů je dlouhodobý a protokoly se neustále vyvíjí. [7]

Zkratka	Název	Poznámka
IP	Internet Protokol	1. část základního síťového protokolu internetu. Zavádí pojem IP adresa.
TCP	Transmission Control Protocol	2. část základního síťového protokolu internetu. Obě části se často označují společnou zkratkou TCP/IP
ICMP	Internet Control Message Protocol	Umožňuje počítačům výměnu informací o stavu spojení a možných chybách, například příkaz PING.
DNS	Domain Name System	Zajišťuje především překlad znakových doménových adres na IP adresy.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol	Zajišťuje automatické přidělení IP adresy, adresy DNS serverů a dalších nastavení ze síťového serveru.
HTTP	HyperText Transfer Protocol	Zajišťuje přenos webových stránek mezi www serverem a internetovým prohlížečem.
FTP	File Transfer Protocol	Zajišťuje přenos souborů mezi počítači.
Telnet	Telnet	Zajišťuje dálkovou komunikaci mezi počítači.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol	Zajišťuje doručení elektronické pošty do schránky adresáta.
POP3	Post Office Protocol	Zajišťuje výběr dopisu uloženého ve schránce ze vzdáleného počítače.
IMAP	Internet Mail Access Protocol	Zajišťuje ovládání schránky elektronické pošty ze vzdáleného počítače.

Tabulka č. 2: Internetové / intranetové protokoly [7]

1.3.8 Náklady na intranet

Náklady na realizaci intranetového projektu dle lit. [3] směřují do následujících tří oblastí:

- nákup serverového hardware a software, instalace a provoz serveru,
- vývoj aplikačního software,
- školení IT pracovníků a uživatelů intranetu.

2 ANALÝZA PROBLÉMU A SOUČASNÉ SITUACE

2.1 Základní údaje o společnosti

Historie současné společnosti začala na podzim roku 1992 založením obchodně inženýrské společnosti MaD – Trading, spol. s r.o. se zaměřením na řešení a opravy plochých střech.

O rok později se společnost stala výhradním dovozcem tzv. „studených asfaltů“ firmy Fields Corporation. Pro uspokojení požadavků trhu v oblasti hydroizolací plochých střech společnost v roce 1994 získala pozici výhradního distributora jedné z nejmodernějších technologií, pryžových membrán EPDM, americké firmy Firestone Building Products. Třetí technologií, kterou společnost v této oblasti nabízela, byly modifikované asfaltové pásy italského výrobce s více než stoletou tradicí, Giulio Strazza.

Na základě referencí zahraničních dodavatelů byla společnost v roce 1995 oslovena firmou Dryvit Systems z USA, která hledala zastoupení pro Českou republiku. Tím se nabídka produktů společnosti rozšířila o fasádní nátěry a kontaktní zateplovací systémy Dryvit.

Počátkem roku 2001 činnost společnosti MaD – Trading, spol. s r.o. převzala společnost MADT a.s., která v současné době zaměstnává 30 pracovníků. Velký důraz je kladen na výběr nejvhodnější technologie pro danou stavbu a poskytnutí kvalitního technického návrhu. Všechny produkty jsou certifikovány pro použití v Evropské unii, výrobci jsou držiteli mezinárodního certifikátu ISO 9001 a splňují nejpřísnější kritéria kvality.

Tým specialistů MADT se stará o pravidelné proškolení realizačních firem, poradenský servis a kontrolu kvality prováděných prací. V průběhu vývoje se společnost MADT a.s. vyprofilovala nejen jako dodavatel kvalitních technologií pro hydroizolace plochých střech a zateplování plášťů budov, ale i jako zhotovitel díla. Zároveň pro všechny dodávané materiály poskytuje technické poradenství, školí stavební firmy v jejich správném používání a monitoruje kvalitu provedení.

Sídlem společnosti je od roku 1996 vlastní areál v Orlové. Pro klienty z Čech je k dispozici obchodní kancelář se sídlem v Praze. [12]

2.2 Předmět podnikání společnosti

2.2.1 Hydroizolace

Firma MaD Trading je společnost s celostátní působností, která se již od roku 1992 zabývá obchodní a inženýrskou činností především v oboru střešních hydroizolací a jejich aplikací. V roce 2000 se firma transformovala na MADT a.s..

V tomto směru je na českém trhu výhradním zástupcem pro ČR a SR významných zahraničních společností, jejichž výrobky se díky své kvalitě řadí ke světové špičce v oblasti hydroizolačních materiálů.

Nabízí tři různé druhy hydroizolačních materiálů, které se liší jednak svými technickými vlastnostmi, použitím, ale i technologií aplikace. Jedná se o zahraniční materiály, které i v kombinaci s tuzemskými materiály tvoří kompatibilní systém uspokojující i ty nejnáročnější požadavky na kvalitu a životnost hydroizolací střešních konstrukcí. [12]

Firestone Products (USA)

Velkoplošné fólie na bázi EPDM - Firestone RubberGard® - standard pro EPDM

Déle než století, je firma Firestone průkopníkem a novátorem v gumárenském průmyslu. Historie začala v roce 1903, když Harvey S. Firestone vyrobil první sadu gumových pneumatik. Koncem 20-tých let se firma stala jednou z největších světových firem v gumárenském průmyslu se zastoupením na šesti kontinentech. Dnes je jméno Firestone vnímáno jako symbol kvality a pokročilých technologických řešení.

Dědictví kvality a úspěchu firmy Firestone se rozšířilo i do stavebnictví prostřednictvím divize Firestone Building Products, která vyrábí vysoce kvalitní střešní membrány pro ploché střechy na bázi pryže EPDM. Firestone Building Products vstoupila na trh plochých střech v roce 1980 otevřením továrny na výrobu jednovrstvých střešních membrán v Prescottu v USA. K dnešnímu dni firma vyrobila a instalovala více než 1.000.000.000 m² RubberGard® EPDM. Díky tomu se Firestone Building Products stala největším světovým výrobcem membrán z EPDM pryže.

V USA má firma Firestone Building Products 16 továren, ve kterých vyrábí kromě EPDM i asfaltové modifikované pásy a tepelnou izolaci PIR. Nejnověji je v nabídce Firestone termoplastická membrána UltraPly TPO (v Evropě je obvyklejší označení FPO).

UltraPly TPO je speciální termoplastický polyolefin kombinující polypropylén a etylénpropylénovou gumu. Vyztužená střešní membrána kombinuje odolnost proti stárnutí gumy a horkovzdušnou svařitelnost termoplastů v pružné membráně. Firestone UltraPly TPO je chytrá volba, pokud hledáte střešní systém světlého odstínu, příznivý k životnímu prostředí, který zároveň kombinuje estetický vzhled s vynikající odolností proti ultrafialovému záření, stárnutí a vynikající pevnost spojů. [12]

Fields Corporation (USA)

Americká společnost se stoletou tradicí - tmely všestranného použití.

Firma FIELDS CORPORATION vyrábí kvalitní krytiny a vodotěsné výrobky již přes 40 let. V současnosti má společnost tři výrobní divize:

- Opláštění a tmely
- Horké asfalty
- Lepenkové krytiny

Produkty FIELDS jsou nabízeny skrze síť obchodních zástupců a obchodníků po celých Spojených státech právě tak jako v různých jiných zemích světa. Firma FIELDS

vybírání nejdokonalější suroviny a trvá na přísných kontrolách kvality, aby zajistila maximální účinnost produktů. Všechny produkty FIELDS předčily jejich standardní použitelnost a jsou zárukou funkčnosti jejich specifických systémů. Firma MADT a.s. je výhradním dovozcem a prodejcem výrobků FIELDS pro Českou a Slovenskou republiku. K nejvíce dováženým a aplikovaným výrobkům patří střešní tmel pro každé počasí FIELDS F 300 a plněný střešní nátěr FIELDS F 100. [12]

2.2.2 Zateplování

Fasáda budovy je důležitým elementem určujícím jeho hodnotu. Získání optimálního efektu je podmíněno použitím produktů nejvyšší jakosti i technologie. Tyto systémy jsou vypracovány s velkou starostlivostí s ohledem na jakost splňující nejvyšší nároky investorů.

Od chvíle, kdy byl Dryvit v roce 1968 poprvé použit v Severní Americe, byl Dryvit aplikován na stovkách tisíců objektů na celém světě a to jak v renovovaných i nově postavených.

Vycházejíc vstříc rostoucím požadavkům trhu a také problémům investorů i architektů, Dryvit vypracovává nová technologická řešení a rozšiřuje skupinu produktů i systémů. Technické vlastnosti materiálů Dryvit, vytvořených dle výsledků několikaletých laboratorních výzkumů, daleko převyšují nejostřejší požadavky bezpečnostních norem, trvanlivosti i odolnosti proti atmosférickým vlivům. Díky mnohým dobrým vlastnostem nacházejí materiály Dryvit uplatnění v různých klimatických podmínkách měnící se vzhled malých městeček i velkých metropolí. [12]

2.3 Analýza firmy pomocí marketingového mixu (4P)

Marketingový mix je soubor taktických marketingových nástrojů – výrobní, cenové, distribuční a komunikační politiky, které firmě umožňují upravit nabídku podle přání zákazníků na cílovém trhu. [4]

2.3.1 Produkt:

Společnost nabízí zateplovací systémy s izolační vrstvou polystyrén nebo minerální vlna; tenkovrstvé akrylátové, silikátové i minerální omítky; fasádní nátěry a penetrace akrylátové a silikonové; mozaikové omítky o vzhledu granitu nebo pískovce; dekorační systémy Ultra - Tex imitující vzhled rezného zdiva nebo kamene; velký výběr struktur a nespočet barevných odstínů; ověřenou životnost a estetický vzhled budov více než 30 let; výjimečnou odolnost proti úderu (odolává krupobití), průrazu a chemické erozi; vysoké technické parametry umožňující propojení různých architektonických detailů. Firma MADT a.s. je výhradním distributorem kontaktního zateplovacího systému Dryvit pro ČR a SR.

2.3.2 Cena:

Cena je určována přímo na místě na základě domluvy se zákazníkem před samotnou realizací projektu. Je posazena o něco výše než u konkurence, ale je to dáno tím, že jejich produkty jsou jedinečné, mají vysokou kvalitu, životnost a dlouhodobost. Firma MADT a.s. vychází při stanovování cen svých produktů ze dvou faktorů, které musí brát v úvahu :

- náklady, které musí podnik vynaložit na výrobu či pořízení daného produktu, včetně nákladů s tímto spojených,
- ceny srovnatelných produktů na trhu.

2.3.3 Místo:

Firma uskutečňuje projekty v rámci celé ČR a SR, nejčastěji však působí v Moravskoslezském kraji, neboť v něm sídlí a tím pádem je zde po jejích službách nejvyšší poptávka, protože zákazník nemusí platit tak vysoké náklady na dopravu.

2.3.4 Propagace:

Propagace společnosti

Propagace společnosti probíhá prostřednictvím brožur, katalogů, propagačních materiálů a billboardů. Velmi využívanou formu propagace díky své nízké nákladovosti a schopnosti oslovit velký počet zákazníků představuje v dnešní době reklama na internetu. Společnost MADT a.s. má své webové stránky umístěné na adrese www.madt.cz, kde lze nalézt základní údaje o firmě, jejích produktech a nabízených službách. Další firmou využívaný nástroj propagace představují reklamní spoty v rádiu. Reklamní spoty jsou využívány v nepravidelných intervalech v regionálních rádiových stanicích.

Podpora prodeje

Společnost MADT a.s. pořádá předváděcí akce pro klienty a architekty. Další formu podpory prodeje představují propagační materiály, konkrétně se jedná o drobné předměty každodenní potřeby, propisovací tužky, klíčenky, nákupní tašky, osobní diáře, kalendáře, čepice či trička. Cílem je dostat se lidem do povědomí a rozšířit tak počet zákazníků věrných značce podniku.

Public relations

Firma došla k závěru, že výstavy a veletrhy nejsou dostatečně efektivní, proto volí

raději osobní kontakt s klientem a organizuje pro ně zajímavá setkání, např. formou tiskových konferencí.

Osobní prodej

Osobní prodej představuje další důležitý nástroj propagace podniku. Využívají ho obchodními zástupci, kteří se setkávají se zákazníky a představují poslední článek při tvorbě obchodní zakázky. Proto je při jejich výběru kladen důraz na komunikaci, vyjednávací schopnosti a vystupování. Zájemci o produkt mohou společnost kontaktovat na webových stránkách www.madt.cz, nebo prostřednictvím e-mailu info@madt.cz. Kvůli sjednání zakázky (popř. po dokončení zakázky) prostřednictvím telefonu a faxu. Po sjednání zakázky prostřednictvím stavebního nebo montážního deníku, resp. montážního listu a příslušného záznamu o předání. Způsob komunikace se řídí především požadavkem zákazníka, který je uveden ve smlouvě.

Společnost získala následující certifikace:

Certifikát na střešní membrány EPDM Firestone, Certifikát na geomembrány EPDM Firestone, Certifikát distributora EPDM Firestone, Certifikát na asfaltové pásy Giulio Strazza, Certifikát na plastický střešní tmel pro každé počasí F300 Fields, Certifikát na plněný střešní nátěr F100 Fields, Certifikát na fasádní zateplování systém pro budovy Dryvit Outsulation, Certifikát na fasádní zateplování systém pro budovy Dryvit Outsulation, Certifikát tř. A - akrylátový systém, Certifikát na fasádní zateplovací systém pro budovy Dryvit Outsulation, Certifikát tř. A - silikátový systém, Potvrzení zdravotní nezávadnosti Dryvit Outsulation, Certifikát ISO – realizace systému ISO 14001:2005 - Osvědčení o modifikaci systému managementu, RECERTIFIKAČNÍ AUDIT ISO 9001 – provádí se každý druhý rok, CERTIFIKAČNÍ AUDIT ISO 9001, CERTIFIKÁT DLE NORMY ČSN EN 9001:2001 CZ, CERTIFIKÁT DLE NORMY ČSN EN 9001:2001 UK.

[15]

2.4 SLEPT(E) analýza

SLEPT analýza bývá označována jako prostředek pro analýzu změn okolí. Umožňuje vyhodnotit případné dopady změn na projekt, které pocházejí z určitých oblastí podle těchto faktorů:

- social – sociální hledisko
- legal – právní a legislativní hledisko
- economic – ekonomické hledisko
- policy – politické hledisko
- technology – technické hledisko [11]

V poslední době se k nim přidávají i *ekologické faktory*, a proto lze tuto analýzu pojmenovat jako SLEPT(E).

2.4.1 Sociální faktory:

Důležitým sociálním faktorem je pro zkoumanou firmu především míra nezaměstnanosti. Vzhledem k tomu, že společnost sídlí v Moravskoslezském kraji, kde je nezaměstnanost velmi vysoká, nemusí příliš řešit problémy s nedostatkem pracovních sil a nemusí se bát ani přílišné fluktuace. V souvislosti se současným útlumem těžkého průmyslu se snížila také poptávka po pracovní síle a výrazně zde roste nezaměstnanost, od prosince 2008 do prosince 2009 se míra nezaměstnanosti v Moravskoslezském kraji zvýšila z 8,5% na 12,1% [13]. Ovšem reálným problémem je sehnat dostatečně kvalifikované zaměstnance, neboť většinou dochází u takové populace ke stěhování do větších měst.

2.4.2 Legislativní faktory:

Jako všechny ostatní podnikatelské jednotky se musí i společnost MADT a.s. řídit zákony České republiky. Řádně proto sleduje tvorbu nových zákonů a nařízení,

které ovlivňují její činnost. Mezi ně patří především Obchodní zákoník, Zákon o účetnictví, České účetní standardy, daňové zákony a další. Firma splňuje protimonopolní zákony, mzdové i hygienické normy. Stále větší vliv na chod firmy mají i nařízení z Evropské unie.

2.4.3 Ekonomické faktory:

Důležité bude sledovat, jak velký vliv na cenu produktů bude mít vysoká cena ropy. Naopak díky posilování koruny vůči dolaru či euru se sníží ceny dodávaných výrobků. Snad každý obor má strach z přicházející krize. Výjimkou je však stavební průmysl, ve kterém firma MADT a.s. působí. Tomu krize nezpůsobuje rány, často právě naopak přináší období pilné práce a hlídání termínů. Tento fenomén samozřejmě není obecně platný. Právě v tomto těžkém období se trh pročistí a z krize vyjdou jen ti silnější a konkurenceschopnější.

2.4.4 Politické faktory:

Podnikatelské prostředí a tím i činnost společnosti MADT a.s. značně ovlivňuje vládní politika ČR (zvláště daňový systém - daně, regulační a správní poplatky, zahraničně politická orientace). Současná politická situace v naší zemi není příliš stabilní. V březnu minulého roku došlo na základě hlasování v Poslanecké sněmovně ke svržení vlády a nyní je země v rukou „úřednické vlády“. Premiérem úřednické vlády, která Českou republiku přivede k dalším volbám, se stal šéf Českého statistického úřadu Jan Fischer. Je to poprvé v historii Česka, co vláda končí tímto způsobem. Navíc má její pád mezinárodní rozměr - odehrál se totiž zhruba v polovině českého předsednictví Evropské unii, což se za posledních deset let v unii nestalo. Volby proběhnou 28. a 29. května 2010 a nedá se předpovědět, které strany budou mít navrch. I když stavební průmysl nebyl hospodářskou krizí výrazně poznamenán, bojí se firma dalšího prohlubování krize, protože by to mohlo negativně ovlivnit její expanzi a především spolupráci se zahraničními dodavateli a odběrateli. Důležité bude, jak se s řešením krize

popere nově sestavená vláda, která bude muset řešit také neustále rostoucí státní dluh. Počátkem roku 2010 došlo ke změně snížené sazby daně z 9% na 10% a základní sazby daně z 19% na 20%.

2.4.5 Technologické faktory:

Společnost se drží trendu zkvalitňování výroby, neboť je stále větší zájem o materiály vysoké kvality, charakterizované především normami ISO 9000, ISO 9001, ISO 9002. Proto se firma MADT a.s. velmi zajímá o vývojové trendy v technologiích, které se týkají rozvoje jejího předmětu podnikání. Internet zaznamenává v posledních letech obrovský rozvoj, a tak se firma rozhodla v roce 2008 pro modernizaci své webové prezentace. Toto považují za velmi důležitý krok pro udržení výhodné konkurenční pozice.

2.4.6 Ekologické faktory:

Zkoumaná firma se řídí zákony a nařízeními o ekologii, snaží se příliš nezatěžovat životní prostředí a dbát na dodržování norem, třídí běžný odpad a nebezpečný likviduje. Portfolio společnosti MADT a.s. zahrnuje pouze ekologicky šetrné produkty.

2.5 SWOT analýza

Tato analýza hodnotí silné (strengths), slabé (weaknesses) stránky, příležitosti (opportunities) a hrozby (threats). Silné stránky společnosti je třeba maximalizovat a naopak slabé stránky minimalizovat. [15]

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• stabilní pozice na trhu• loajalita zaměstnanců• kvalifikovanost zaměstnanců• pravidelné školení• vlastnosti výrobků (kvalita, životnost, dokonalý vzhled, snadná údržba)• prodejní a technická podpora• rychlé dodávky materiálu	<ul style="list-style-type: none">• špatná komunikace mezi zaměstnanci (zvláště s IT pracovníkem)• instalace vyžaduje velmi kvalifikované a zkušené pracovníky• vysoká cena výrobků• nízká marketingová podpora
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• trh pro klienty, pro něž je rozhodující poměr výkon/cena• lobby proti používání PVC	<ul style="list-style-type: none">• závislost na počasí• závislost na kurzu CZK/EUR• levná a agresivní konkurence• dodavatelé nejsou vytrvalí

Tabulka č. 3: SWOT analýza společnosti

2.6 Analýza ICT společnosti

V této části práce se budu věnovat analýze současného stavu ICT (informačních a komunikačních technologií) společnosti, která bude stěžejní pro návrh intranetu. Výsledkem toho bude objevit problémy současné situace, které by mohlo vyřešit zavedení intranetového řešení.

Prostřednictvím pohovorů s ředitelem firmy MADT a.s. jsem získal důležité informace pro sestavení analýz.

2.6.1 Analýza hardwarového vybavení

Firma MADT a.s. vlastní 12 stolních počítačů, 16 notebooků a 2 servery. Každý pracovník má k dispozici počítač či notebook, s výjimkou pracovníků ve skladu a pracovníka úklidu, kterým postačuje k práci 1 zastaralý stolní počítač. Notebooky ředitele společnosti, obchodního ředitele a správce IT jsou téměř nové, byly zakoupeny před necelým půl rokem. Notebooky manažerů jsou 1 a půl roku staré a postačují jim k vykonávání práce. 3 notebooky obchodně technických zástupců jsou na dostačující úrovni, byly firmou pořízeny také před 1 a půl rokem. Zbýlých 5 notebooků obchodně technických zástupců patří ke staršímu hardwarovému vybavení společnosti, byly pořízeny před 3 lety a začínají být pro pracovní úkony obchodně technických zástupců nedostačující. Všechny stolní počítače v podniku jsou sice starší než 3 roky, ale svůj účel zatím plní bez větších problémů (na těchto pracovních pozicích není třeba výkonných zařízení), proto je i přes jejich stáří hodnotím jako dostačující. Každá pracovní stanice ve firmě je vybavena síťovou kartou, aby se mohl každý zaměstnanec připojit k internetu, popř. k firemní síti LAN.

Firma dále vlastní multifunkční zařízení jako je kopírka, 5 tiskáren, scanner a také využívá komunikační techniky jako jsou 2 modemy, 5 pevných linek, fax a 27 mobilních telefonů. Společnost využívá servis hardwaru formou outsourcingu specializované firmy.

Pracovní pozice	Typ	Množství	Procesor	RAM	Grafická karta	Harddisk
ředitel společnosti	Ntb	1	Intel Core2Duo 2,53GHz	4GB	ATI HD 4570 512MB	500GB
obchodní ředitel	Ntb	1	Intel Core2Duo 2,13GHz	4GB	ATI HD 4570 512MB	500GB
správce IT	Ntb	1	Intel Core2Duo 2,2GHz	4GB	ATI HD 4570 512MB	500GB
manažeři	Ntb	5	Intel Dual Core 2,1GHz	2GB	Intel GMA 4500M	320GB
OTZ 1	Ntb	3	Intel Dual Core 1,8GHz	2GB	Intel GMA 4500M	250GB
OTZ 2	Ntb	5	Intel CM550 2GHz	512MB	Intel GMA X310	80GB
technici	PC	6	P4 2,6GHz	1GB	ATI Radeon 128MB	80GB
asistentky	PC	3	AMD Athlon 2500+	512MB	ATI Radeon 128MB	60GB
skladníci a uklízečka	PC	1	AMD Athlon 2400+	256MB	GF4 MX 64MB	20GB
pracovnice účetny	PC	2	AMD Athlon 2500+	512MB	ATI Radeon 64MB	40GB

Tabulka č. 4: Pracovní stanice zaměstnanců firmy

Typ serveru	Procesor	RAM	Harddisk
aplikační server	Intel Xeon 2GHz	2GHz	120GB
databázový server	Intel Xeon 2GHz	2GHz	2x 250GB

Tabulka č. 5: Servery společnosti

2.6.2 Analýza softwarového vybavení

Celá firma funguje na operačním systému Windows XP Professional od společnosti Microsoft, na některých noteboocích již běží nový operační systém Windows 7 od stejného výrobce. Dále od této společnosti používá sadu kancelářských aplikací MS Office 2007 (Word, Excel, Power Point, Outlook). Všechny pracovní stanice jsou také vybaveny antivirovým systémem NOD32 (Eset Smart Security 4). Dalšími programy, které firma používá, jsou Total Commander 7.0, Winzip 11.0, Adobe Reader 9, Adobe Photoshop 7.0, účetní program MONEY S3 od firmy Cígler Software a další. Aplikační (webový) server je založen na webovém serveru Apache a datový server je zajišťován relační databází MySQL. Od dodavatelských firem využívá společnost MADT a.s. služeb vývoje a údržby aplikačního softwaru, také kontrolu platnosti licencí.

2.6.3 Analýza intranetu

V minulosti chtěla společnost MADT a.s. zavést informační systém SAP Business One a integrovat tak všechny firemní procesy do jednoho systému, jenže implementační firma svou práci nezvládala, a tak bylo od tohoto záměru upuštěno. Firma v současné době nepoužívá žádný specifický intranetový systém, což je dle mého názoru velký nedostatek a cílem této práce je ho odstranit.

Zaměstnanci mezi sebou komunikují převážně pomocí e-mailů, v další řadě také telefonicky prostřednictvím pevné linky, jsou-li ve firmě a nebo prostřednictvím mobilních telefonů, pokud se nachází mimo sídlo firmy.

Důležitá data jsou ukládána na serveru ve firemní počítačové síti LAN, ke které se nelze připojit z internetového okolí. Není tedy možné se k těmto datům dostat od jinud, než z firmy, a to brzdí práci zaměstnanců. Navíc proces získávání dokumentů je zdoluhavý, neboť některé dokumenty a formuláře jsou uloženy v pracovních stanicích jednotlivých manažerů a ostatních pracovníků. Neexistuje tedy centrální systém pro správu a sdílení dokumentů, proto se zkoumaná firma rozhodla pro zavedení centrálního intranetového systému.

Ředitel společnosti se stará o řízení a údržbu veškerých komunikačních toků a k tomu využívaných nástrojů. Asistentka ředitele se stará o údržbu a distribuci kontaktů všech zaměstnanců, dodavatelských i odběratelských subjektů (seznam adres, telefonní seznam, seznam e-mailů). Správce IT se stará o zajištění a realizaci aktualizace programového vybavení a dále o řízení struktury systémových a datových složek. Obchodní ředitel poskytuje řízení a aktualizaci systémových adresářů současných a potenciálních klientů. Manažer logistiky zase poskytuje řízení a aktualizaci systémových adresářů současných a potenciálních dodavatelů. Projekt manažer poskytuje aktualizaci a správu systémových dokumentů, jako jsou certifikáty ISO a příručky jakosti.

2.6.4 Analýza projektu intranetu

V následující tabulce provedu SWOT analýzu plánovaného intranetového řešení, vymezením silných a slabých stránek budoucího projektu a jeho příležitostí a hrozeb, které budou reálně existovat.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • kompaktnost informací o podniku a jeho fungování • kompaktnost dokumentů v systému (odstranění duplicit) • bezpečnost systému na základě přiděleného loginu a hesla • odpovědnost za data na základě přidělených práv přístupu • částečné nahrazení papírové formy dokumentů • zefektivnění podnikové komunikace a kultury • zrychlení podnikových procesů 	<ul style="list-style-type: none"> • závislost na realizační firmě • závislost na jednom systému • nutnost naučit se pracovat s novým systémem • závislost na jediném bodě přístupu
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • zlepšení zpětné vazby od zaměstnanců • možnost rozšíření systému na základě zpětné vazby od uživatelů • zefektivnění práce vyvíjením tlaku na uživatele dodržovat termíny a postupy • systém jako jednotné shromaždiště dokumentů 	<ul style="list-style-type: none"> • nevěle zaměstnanců učit se pracovat v novém systému • falešný pocit bezpečného systému (podcenění vnitřního nepřítele - zaměstnance) • riziko ohrožení ze strany hackera • riziko nárůstu nákladů z důvodů možných úprav systému

Tabulka č. 6: SWOT analýza projektu intranetu

3 VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ

Potřeba zavedení intranetu ve společnosti MADT a.s. je nevyvratitelná, což vyplývá z provedené analýzy. V této kapitole diplomové práce bude popsán postup, který by měl aplikovat každý podnikatelský subjekt, jenž plánuje zavádět intranetový systém do provozu. Postupně se zde budu věnovat těmto jednotlivým částem návrhu:

- Stanovení požadavků na intranet
- Návrh struktury intranetu
- Výběr položek intranetu
- Vymezení skupin a práv uživatelů
- Návrh hardware
- Návrh software
- Výběr poskytovatele intranetu
- Možnost rozšíření intranetu
- Implementace intranetu

3.1 Stanovení požadavků na intranet

Důležité je si nejprve stanovit, co od intranetu očekáváme, jaké hlavní funkce bude mít a jaká kritéria by měl splňovat. Navrhovaný intranet by měl být postaven především na principech otevřenosti, přístupnosti a sdílení. Firma pro tento projekt stanovila maximální možnou hranici rozpočtu na 250 000 Kč a je velmi důležité tuto částku nepřekročit. Rozpočet zahrnuje jak cenu vyvíjeného intranetového systému, tak náklady s tím spojené (včetně hardware a školení).

Především by měl přispět k optimalizaci firemních procesů zefektivněním komunikace a podnikové kultury a tím také k rychlejšímu dosažení cílů společnosti. Intranet by měl být jakousi náhradou za rozsáhlejší informační systém. Budou ho

používat jak lidé, kteří jsou zvyklí pracovat s výpočetní technikou, tak naprostí laici. Proto by měl intranet nabídnout přehledný a jednoduchý přístup k všeobecným i chráněným informacím podniku. Tyto dostupné informace musí být důvěryhodné a musí být zadávány v požadovaném kontextu. Dále by mělo být jednoduché je dohledat a neměly by se v systému objevovat vícekrát, nemělo by tedy docházet k jejich duplikaci.

Intranetový systém musí být dokonale provázaný a musí disponovat intuitivním a uživatelsky příjemným prostředím. V neposlední řadě je třeba nadefinovat různé úrovně uživatelských práv a jasně tak určit, kdo si bude smět prohlížet, editovat, či mazat dané soubory.

Z toho vyplývají obecné požadavky na intranet:

- Intuitivní a uživatelsky příjemné prostředí - jednoduchost, přehlednost, rychlost.
- Operativnost změn v systému - možnost změny nastavení pověřenými uživateli, možnost více úrovní zodpovědnosti za správu jednotlivých částí intranetu.
- Jednoduchá správa systému.
- Centrální zálohování a obnova dat.

Dále je třeba definovat bezpečnostní požadavky na intranet:

- Přístup do systému pouze pro autentifikované uživatele.
- Možnost externího přístupu do systému z internetu (nutnost šifrování komunikace při přístupu do systému).
- Možnost nastavení úrovně přístupových práv pro jednotlivé uživatele a skupiny uživatelů ke všem položkám systému a ke všem dokumentům.
- Možnost ukládání dokumentů různých formátů (.txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .gif atd.).
- Jednoduché vyhledávání v dokumentech a v položkách systému.
- Podpora řízeného oběhu dokumentů - schvalování a řízení revizí dokumentů.
- Pravidelné zálohování a obnova při havárii.

Výsledným řešením by měl být intranetový systém s centrálním přístupovým bodem, ke kterému uživatelé přistupují z vnitřní počítačové sítě. Měl by mít formu webové aplikace s jednotnou formou prezentace informací a výstupů a s jednotným grafickým zpracováním (shodným s dosavadní webovou prezentací společnosti). Celý systém by měl být centrálně zálohovatelný s možností jednoduché obnovy ze záložních médií.

3.2 Návrh struktury intranetu

Obecná struktura intranetu bude pro všechny zaměstnance podniku společná, ovšem po přihlášení se každý pracovník dostane do jemu přiděleného prostředí. To se bude lišit především úrovní práv uživatelského přístupu a také v závislosti na tom, do kterého konkrétního oddělení společnosti uživatel patří. Struktura intranetového systému se bude odvíjet od organizační struktury podniku, tedy od jednotlivých oddělení.

3.3 Výběr položek intranetu

Navrhovaný intranet by měl sloužit převážně k prezentování vnitřních zdrojů společnosti, např. personální struktura podniku, informace o zaměstnancích, telefonní seznam podniku, různé marketingové výstupy a další nástroje, které napomáhají efektivitě práce. V tomto případě jsem na základě potřeb společnosti zvolil následující položky:

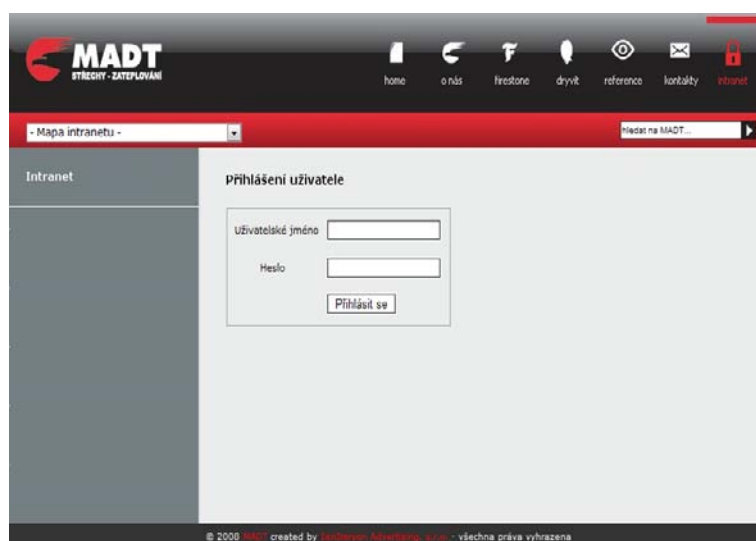
- **Intranet (vstupní brána)**
 - Přihlašovací formulář
- **Uživatelský účet**
 - Změna osobních údajů
 - Odhlášení

- **Nástěnka**
 - Aktuality
 - Firemní bulletin
 - Vlastní poznámky
- **Dokumenty**
 - Dokumenty společnosti
 - *Organizační struktura*
 - *Adresář zaměstnanců*
 - *Zákony a normy*
 - *Vnitropodnikové směrnice*
 - *Bezpečnostní řád společnosti*
 - *Kodex zaměstnance*
 - *Šablony dokumentů společnosti*
 - Dokumenty oddělení
 - *Adresáře partnerů*
 - *Projekty*
 - *Smlouvy*
 - *Ceníky*
 - *Šablony dokumentů oddělení*
- **Docházka**
 - Evidence docházky
 - Absence
 - Dovolená
- **Průzkumy**
 - Ankety
 - Dotazníky
- **Diskuse**
- **Kalendář**
- **Hledání**

Nyní se dostáváme k detailnímu určení obsahu intranetu, proto v této části kapitoly podrobněji popíšu jednotlivé funkce všech výše uvedených položek intranetu.

Intranet (vstupní brána)

První a hlavní položkou podnikového intranetu je „Intranet (vstupní brána)“. Před samotným vstupem do systému je uživateli nabídnut přihlašovací formulář, kde bude třeba vyplnit uživatelské jméno (login) a heslo. Po správném zadání těchto dat se uživateli zobrazí celý obsah intranetu.



Obrázek č. 2: Možný vzhled brány intranetu

Uživatelský účet

První položkou intranetu je po přihlášení „Uživatelský účet“. Zde má uživatel možnost nahlédnout do svých osobních údajů, zkontrolovat si jejich pravost, či je změnit. V této položce se také nachází tlačítko odhlášení, které slouží k odpojení od uživatelské sekce systému.

Obrázek č. 3: Možný vzhled intranetu - Uživatelský účet

Nástěnka

Další položkou je „Nástěnka“, kde jsou vypsány aktuality a firemní bulletin týkající se společnosti jako celku. Zde je možno nahlédnout do seznamu různých akcí pořádaných pro zaměstnance a veřejnost, nebo také výstavy či jiné akce pro klienty, kterých se podnik plánuje zúčastnit, popř. již proběhly. Také jsou zde zahrnuty ocenění, která podnik získal. V poslední řadě bude mít každý uživatel v této položce možnost napsat si vlastní poznámky.

Obrázek č. 4: Možný vzhled intranetu - Nástěnka

Dokumenty

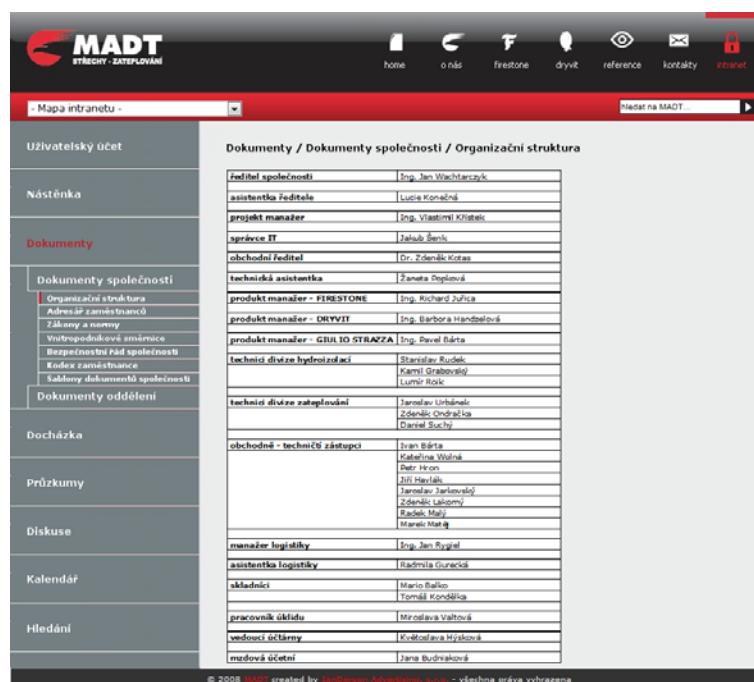
V této položce se nachází centrum dokumentů a jedná se o stěžejní část celého intranetu. Tyto soubory jsou rozděleny do dvou hlavních sekcí, a to do dokumentů společnosti (celopodnikového významu) a do dokumentů oddělení (význam pro jednotlivá oddělení podniku).

K dokumentům společnosti bude mít přístup každý zaměstnanec a budou zde ukládány písemnosti jako jsou např. organizační struktura společnosti, adresář zaměstnanců (základní kontaktní informace zaměstnanců), zákony a normy (zákony související s předmětem podnikání společnosti a technické normy ČSN), vnitropodnikové směrnice (zpracovány na základě zákonů), bezpečnostní řád společnosti (pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, obecné postupy při nenadálých či krizových situacích), kodex zaměstnance (závazná a nezávazná pravidla práce) a šablony dokumentů společnosti (vzor hlavičkového papíru, firemního loga, firemního faxu).

Dokumenty oddělení slouží jako centrální místo pro práci jednotlivých pracovních úseků a jejich dostupnost závisí na příslušnosti uživatele k danému úseku. Zahrnují písemnosti těchto typů: adresáře partnerů (poskytuje dokonalý přehled o obchodních kontaktech společnosti – adresář dodavatelů, odběratelů – obsahuje jejich osobní údaje sloužící především ke komunikaci s nimi), projekty (přehled realizovaných, rozpracovaných a nerealizovaných projektů, technické zprávy, fotografie, rozpočty), smlouvy (seznam uzavřených smluv), ceníky (aktuální ceníky nabízených produktů a služeb), šablony dokumentů oddělení (vzory smluv, cenových kalkulací, technických zpráv, faktur, objednávek).

Při zadávání dokumentů do systému je třeba dbát na dostatečnou pozornost při jejich definici. Musí být předem určeno, jakým způsobem se to bude provádět, neboť každý pracovník má jinou představu a to potom znesnadňuje vyhledávání dokumentů. Těmto problémům se dá předejít pomocí metadat. Ta totiž jednoznačně popisují dokument a jeho vlastnosti, jako jsou název dokumentu, typ dokumentu (ceník, projekt, šablona, technická zpráva), jméno autora, předmět (klíčová slova, fráze), datum vystavení, jazyková verze atd. Metadat nesmí být ani příliš mnoho, ani příliš málo.

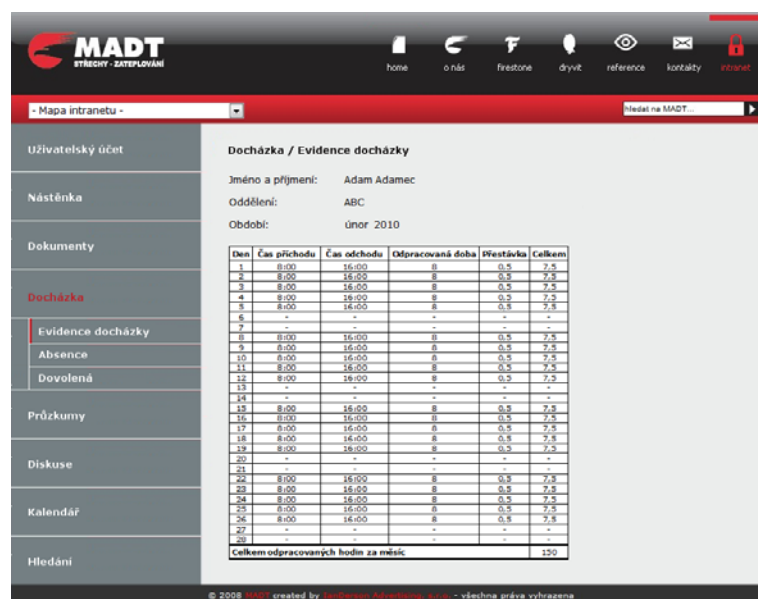
Zpočátku bude jistě vyplňování metadat při ukládání dokumentů pro uživatele otravné, ale určitě bude jen otázkou času, než si na to zvyknou a zaručeně to ocení při snadnějším vyhledávání souborů.



Obrázek č. 5: Možný vzhled intranetu - Dokumenty

Docházka

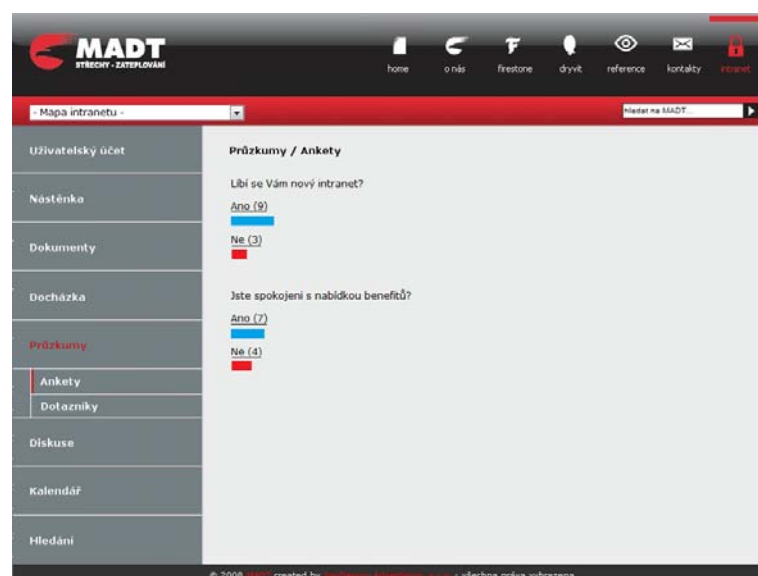
Zde je evidována docházka zaměstnanců, jejich absence a dovolené. Také je možné sledovat, kdo je momentálně přítomen v kanceláři, popř. kde se nachází, není-li v sídle společnosti. Lze zde evidovat i absence, vkládat nové absence, které musí být následně schváleny odpovědným pracovníkem.



Obrázek č. 6: Možný vzhled intranetu - Docházka

Průzkumy

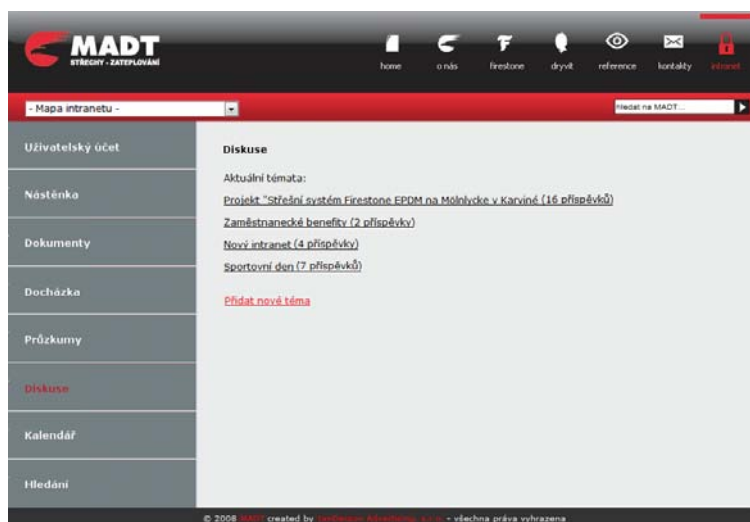
V této položce se nachází aplikace pro podporu firemní kultury, jsou jimi ankety a dotazníky. Ankety mohou být typu „Líbí se Vám intranet?“ apod. Dotazníky se budou vztahovat k aktuálním problémům firmy a zaměstnanci se jejich prostřednictvím budou moci k nim vyjádřit.



Obrázek č. 7: Možný vzhled intranetu - Průzkumy

Diskuse

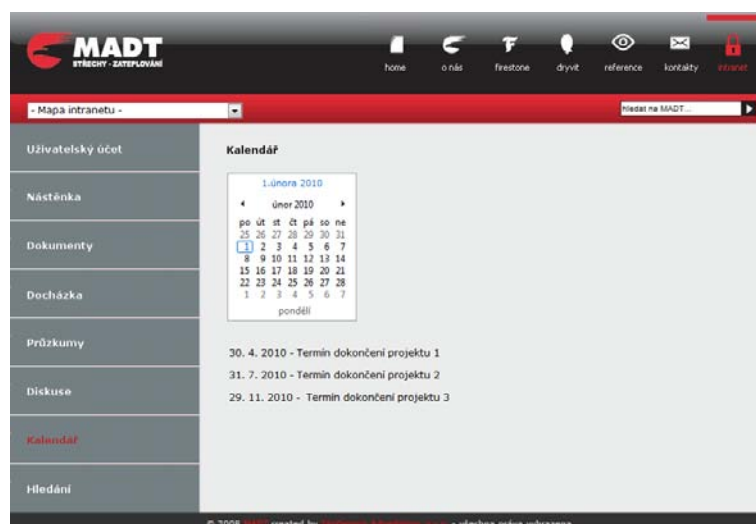
Diskuse bude sloužit pro debatu jednotlivých zaměstnanců nad vybranými tématy, tato témata si mohou zaměstnanci sami zakládat. Diskuse nebude zaměřena pouze na komunikaci mezi zaměstnanci na stejné hierarchické úrovni, ale i na komunikaci shora dolů, či zdola nahoru. Také bude sloužit jako nástroj pro elektronické porady. Tento nástroj je mnohem přehlednější a efektivnější, než když je diskuse uskutečňována prostřednictvím e-mailů, které si mezi sebou posílají skupiny adresátů.



Obrázek č. 8: Možný vzhled intranetu - Diskuse

Kalendář

Samostatný kalendář, který bude obsahovat informace o aktuálním čase a datu, si z administrátorské části bude moci kdokoli s potřebnými právy vkládat firemní akce, absence a dovolené zaměstnanců a další informace závislé na čase. Nebude chybět možnost připomínání jednotlivých úkolů a schůzek.

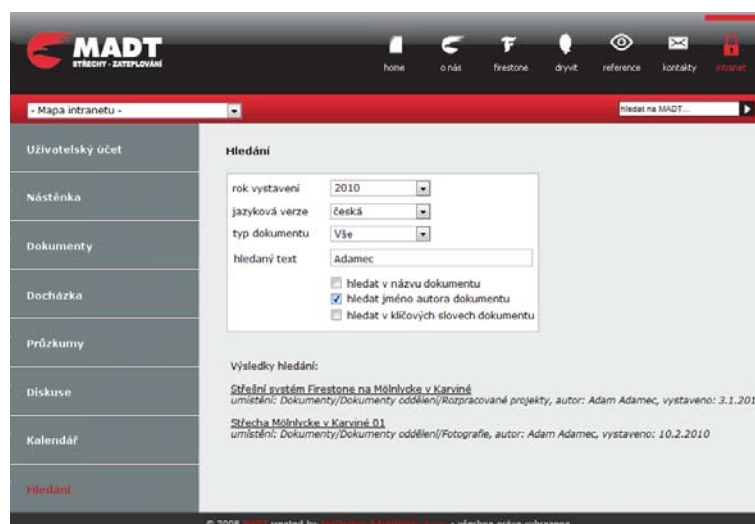


Obrázek č. 9: Možný vzhled intranetu - Kalendář

Hledání

Velmi silným nástrojem navrhovaného intranetu bude položka „Hledání“. Jak jsem již popisoval v položce „Dokumenty“, bude hodně záležet na tom, aby uživatelé při vkládání souborů do systému vyplňovali jejich metadata a prováděli to s dostatečnou pozorností. Proto je velmi důležité je v tomhle před samotným spuštěním intranetu důkladně vyškolit.

Bude možné vyhledávat nejen dokumenty, ale také záznamy v položkách. Vyhledávání bude umožňovat nastavení různých podmínek. Zadaný text půjde vyhledat v názvu dokumentu, typu dokumentu, jménu autora dokumentu, klíčových slovech dokumentu, nebo bude možné vyhledávat text podle data vystavení či jazykové verze dokumentu. Zobrazení výsledků hledání bude přehledné a bude obsahovat odkaz na příslušný záznam.



Obrázek č. 10: Možný vzhled intranetu - Hledání

3.4 Vymezení skupin a práv uživatelů

Uživatelé intranetu budou zaměstnanci na různých pracovních pozicích, od skladníků až po vrcholový management. U pracovníků skladu a údržby se předpokládá omezený přístup k intranetu prostřednictvím počítače umístěného ve skladu za účelem seznámení se s některými dokumenty, popř. jejich vytištěním, nebo za účelem plánování dovolené a absencí. Od ostatních zaměstnanců se očekává aktivní podílení na tvorbě a aktualizaci firemních dokumentů.

Přístup k informacím, stejně jako provádění jejich změn můžeme omezit více způsoby. Lze to provést zavedením přístupových jmen a hesel k těmto službám, ale také umožněním přístupu k vybraným informacím jen z určitých klientů (počítačů) na základě IP adresy. V tomto případě bude zvolena první varianta.

Proto je třeba uživatele intranetového systému rozdělit do základních skupin a přidělit jim různé úrovně práv uživatelského přístupu. Uživatelé budou rozděleni do skupin:

- **Čtenář**
- **Recenzent**
- **Administrátor oddělení**
- **Administrátor**

Dalším krokem je definice přístupových práv a jejich přidělení jednotlivým skupinám uživatelů:

- **Právo čtení (čtenář)** - právo nahlížení do složek, právo otevírat, číst dokumenty a měnit své osobní údaje.
- **Právo zápisu (recenzent)** - zahrnuje „právo čtení“, dále pak právo upravovat (editovat) dokumenty a vytvářet nové dokumenty (ovšem tyto upravené a nově vytvořené dokumenty musí být schváleny některým z uživatelů s „právem administrace oddělení“ či „právem administrace“ – bez schválení se žádný dokument na intranetu nezobrazí).
- **Právo administrace oddělení (administrátor oddělení)** - zahrnuje „právo zápisu“, dále pak právo schvalování upravených a nově vytvořených dokumentů (pokud je vytvořen nebo upraven dokument, potom se uživateli s tímto oprávněním automaticky po přihlášení nabídne na úvodní straně ke schválení), také právo mazat a přemísťovat již vytvořené dokumenty (to vše pouze na úrovni přiděleného oddělení společnosti).
- **Právo administrace (administrátor)** - zahrnuje „právo administrace oddělení“ (uživatel s tímto oprávněním je zodpovědný za chod celého intranetu), dále pak právo spravovat uživatele a přidělovat jim zodpovědnost a to vše na úrovni celého intranetu (tzn. vlastní veškerá práva ve všech odděleních a veškerých položkách podnikového intranetu).

Nyní je zapotřebí rozdělit zaměstnance podniku do jednotlivých uživatelských skupin:

uživatelská skupina	přístupové právo	zaměstnanec
čtenář	právo čtení	pracovník úklidu, skladníci
recenzent	právo zápisu	projekt manažer, produkt manažer, technici realizace, obchodně techničtí zástupci, technická asistentka, asistentka ředitele, asistentka logistiky, mzdová účetní
administrátor oddělení	právo administrace oddělení	ředitel společnosti, obchodní ředitel, manažer logistiky, vedoucí účtárny
administrátor	právo administrace	správce IT

Tabulka č. 7: Rozdělení zaměstnanců do skupin uživatelů intranetu

Každému uživateli intranetového systému bude přiděleno unikátní uživatelské jméno (login) a heslo, pomocí kterých se do něj bude přihlašovat. Nové uživatele bude smět přidávat pouze administrátor, který bude volit jejich přihlašovací jméno i heslo. Heslo si bude moct změnit každý uživatel podle svého vlastního uvážení.

Každý uživatel bude po přihlášení definován svým typem přístupu k intranetu (čtenář, recenzent, administrátor oddělení, administrátor) a také informací o vypršení přihlášení, která bude nastavena tak, aby po 30 minutách nečinnosti uživatele automaticky odhlásila ze systému. Tím by se mělo alespoň částečně předejít některým neoprávněným přístupům do systému. Posledním uživatelským údajem budou jeho přístupová práva. V případě, že by uživatel neměl nastavena žádná práva, nebude mít možnost prohlížení žádných dokumentů ani složek. V takovém případě by se měl obrátit na administrátora systému.

3.5 Návrh hardware

Navrhovaná intranetová aplikace poběží na aplikačním (webovém) a databázovém serveru, kterými společnost MADT a.s. disponuje. Většina pracovních stanic postačuje zaměstnancům k vykonávání jejich práce. Výjimku tvoří 5 notebooků obchodně technických zástupců, které patří ke staršímu hardwarovému vybavení společnosti, byly pořízeny před 3 lety a začínají být pro pracovní úkony obchodně technických zástupců nedostačující. Zaměstnanci na těchto pozicích tráví většinu času pracovní doby na cestách mimo areál firmy, neboť hlavní náplní jejich práce je vedení kontaktu se zákazníky (předávání nabídek a rozpočtů). Právě proto je nutné, aby byly schopni se připojit k navrhovanému systému i zvenku, což by jim dosavadní notebooky příliš efektivně neumožňovaly. Jsou zastaralé a jejich baterie již nemají téměř žádnou kapacitu, je tedy nutné být s těmito notebooky neustále připojen k napájení. Z těchto důvodů doporučuji společnosti zakoupit 5 nových dostatečně výkonných notebooků, které nebude třeba v nejbližší době vyměňovat za nové. Zvolen byl tento notebook:

SONY VAIO VPCEB1E1E



Obrázek č. 11: Notebook pro obchodně technické zástupce [15]

Operační systém	Windows 7 Home Premium (64 bit)
Procesor	Intel® Core™ i3-330M (2,13 GHz, cache 3 MB, 2 jádra)
Operační paměť	4 GB (DDR3 SDRAM, 1066 MHz, max. podporovaná 8GB)
Pevný disk	320 GB (5400 otáček)
Grafická karta	ATI Mobility™ Radeon® HD 5470 (512 MB)
Optická mechanika	DVD+-RW/+R
Displej	15,5" (rozlišení 1366 x 768)
Výdrž baterie	210 min.
Připojení	3x USB, HDMI, WiFi (802.11 b/g/n), LAN, Express Card, čtečka karet (SD a MS), VGA, webkamera, mikrofon

Tabulka č. 8: Technické specifikace notebooků pro obchodně technické zástupce [16]

Notebook je k dispozici v bílém nebo černém barevném provedení, jeho cena na internetu se podle lit. [8] pohybuje od 15 684 Kč s DPH.

3.6 Návrh software

Komunikace mezi uživatelem a systémem je zajišťována pomocí běžného internetového prohlížeče, který je součástí operačního systému. Aplikační (webový) server je založen na webovém serveru Apache a databázový server je zajišťován relační databází MySQL. Ani software pro chod 5 nakupovaných pracovních stanic nebude třeba dokupovat, operační systém Microsoft Windows 7 Home Premium (64 bit) je totiž dodáván s notebooky. Není třeba pořizovat ani další programové vybavení pro notebooky, protože zbylé potřebné programy firma převezme z nahrazovaných počítačů (MS Office 2007, NOD32, Adobe Reader 9, Total Commander 7.0, Winzip 11.0, atd.).

3.7 Výběr poskytovatele intranetu

Vzhledem k navrhovanému řešení by již nemělo být těžké dodavatele technologie vybrat. Na českém trhu působí spousta firem, které ve svém portfoliu nabízejí služby vývoje intranetu na míru. Vzhledem k tomu, že zkoumaná společnost působí v Moravskoslezském kraji, tak jsem se dále zabíral pouze firmami sídlícími v nejbližším okolí. Je totiž důležité, aby realizační firma mohla co nejrychleji pomoci s řešením nenadálých komplikací. Mezi nejvýznamnější realizační firmy v tomto kraji patří SIMPLY ONE s.r.o., SE-MO Data s.r.o., ISSA CZECH s.r.o., WEBINGART s.r.o., ComProMiS, s.r.o., COMMIT, spol. s r.o. a ELVAC SOLUTIONS s.r.o..

Důležitou fází výběru realizační firmy je stanovení kritérií, podle kterých budou poskytovatelé hodnoceni. Stanovení kritérií musí obsahovat také určení jejich důležitosti pomocí procentuálního určení. Na základě požadavků zadavatelské společnosti byly zvoleny tyto:

- **Předběžná cena [35%]** - zahrnuje předběžné celkové náklady na zavedení intranetového systému, tzn. vývoj a implementace systému, včetně školení všech uživatelů systému.
- **Reference a zkušenosti [25%]** - znamená technické schopnosti realizovat poptávaný systém podpořený referencemi podobných realizovaných zakázek.
- **Doba implementace [15%]** - znamená předběžnou dobu trvání vývoje systému a jeho zavedení do ostrého provozu.
- **Servis [25%]** - představuje reakční dobu na vzniklé problémy, rychlost komunikace.

Dle doby implementace se realizační firmy příliš neliší, s výjimkou COMMIT, spol. s r.o. a ComProMiS, s.r.o., které počítají s dobou delší než 2 měsíce, garantují všechny ostatní firmy zavedení systému nejpozději do 2 měsíců od zahájení spolupráce.

Úroveň servisu mají poskytovatelé na solidní úrovni, nejrychlejší reakční dobu na vzniklé problémy s novým systémem však nabízejí firmy ISSA CZECH s.r.o. a SE-MO Data s.r.o. (do 24 hod). U ostatních se reakční doba pohybuje v rozmezí několika dní.

Společnost WEBINGART s.r.o. je na trhu informačních technologií úplným nováčkem, ELVAC SOLUTIONS s.r.o. a SE-MO Data s.r.o. se pohybují na tomto trhu 5 a 7 let, nějaké zkušenosti již stihly nasbírat. Ostatní firmy působí v oblasti informačních technologií 12-16 let, což je pro toto odvětví dlouhá doba. Tomu odpovídají také jejich reference, nejlépe dopadly firmy ISSA CZECH s.r.o. a SIMPLY ONE s.r.o..

V rámci předběžné ceny nabízí nejdražší řešení společnost ELVAC SOLUTIONS s.r.o. (200 000 Kč), následuje SIMPLY ONE s.r.o. a SE-MO Data s.r.o. (170 000 Kč). Rozumnou cenu navrhuje firma ComProMiS, s.r.o., COMMIT, spol. s r.o. a ISSA CZECH s.r.o. (150 000 Kč) a nejlevnější je nováček WEBINGART s.r.o. (120 000 Kč).

Ze zkoumaných realizačních firem a vybraných kritérií dopadly nejlépe ISSA CZECH s.r.o., SIMPLY ONE s.r.o. a SE-MO Data s.r.o., ostatní společnosti jsem tedy vyřadil. Při bližším zkoumání výsledků lze konstatovat, že nejvhodnějším kandidátem je firma ISSA CZECH s.r.o., která nabízí řešení v zajímavé cenové relaci, disponuje rychlým servisem a dobou implementace. Navíc se pohybuje v odvětví informačních technologií již 13 let a tomu odpovídají reference spokojených firem.

3.8 Implementace intranetu

Realizační firma byla vybrána, doporučuji tedy společnosti MADT a.s., aby s ní navázala kontakt. Nyní záleží už jen na obou podnicích, jak se dohodnou na dalším

postupu. Tato etapa je velmi náročná na komunikaci a koordinaci jednotlivých zaměstnanců a příslušných oddělení. Během zavádění musí realizační firma důkladně proškolit budoucí uživatele v prostředí navrhovaného systému. Tím ovšem celý proces nekončí. Je třeba se vyvarovat pravděpodobné neochotě zaměstnanců pracovat s novým systémem. Toho je možné docílit atraktivitou prostředí a správně zvolenou motivací, např. prostřednictvím různých soutěží.

3.9 Možnost rozšíření intranetu

Je velmi důležité, aby byl navrhovaný intranetový systém dostatečně ohebný, tedy schopný se pružně přizpůsobovat potřebám zadávající firmy. Měl by proto umožňovat řešení, které bude možné v případě potřeby rozšiřovat. Lze předpokládat, že navržený systém nebude stoprocentně odpovídat ideální představě všech budoucích uživatelů. Proto je nutné důkladně proškolit budoucího správce systému, aby byl schopen provádět alespoň jeho dílčí úpravy.

4 EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ, PŘÍNOS NÁVRHŮ ŘEŠENÍ

4.1 Stanovení nákladů

V části stanovení nákladů se budu zabývat vyčíslením nákladů na zavedení intranetu, které směřují do těchto 3 oblastí:

- Náklady na hardware
- Náklady na software
- Náklady na vývoj a zavedení intranetu

Po samotném vyčíslení nákladů v jednotlivých oblastech bude následovat jejich vyhodnocení.

4.1.1 Náklady na hardware

Pro realizaci intranetu je zapotřebí nakoupit 5 nových pracovních stanic pro pracovníky na pozicích obchodně technických zástupců.

Produkt	Cena [Kč]
Notebook 1	15 684
Notebook 2	15 684
Notebook 3	15 684
Notebook 4	15 684
Notebook 5	15 684
Celkem	78 420

Tabulka č. 9: Náklady na hardware

4.1.2 Náklady na software

Pro navrhované řešení nevznikly prakticky žádné náklady na software, neboť součástí nakupovaných pracovních stanic je operační systém Windows 7 a software pro servery již firma vlastní, náklady na programové vybavení jsou tedy nulové.

4.1.3 Náklady na vývoj a zavedení intranetu

Tyto náklady zahrnují výlohy na implementační analýzu, vývoj intranetového systému, zaškolení budoucích uživatelů systému a implementace intranetu do ostrého provozu, které vyžaduje realizační firma.

Produkt	Cena [Kč]
Implementační analýza	150 000
Vývoj intranetového systému	
Zaškolení uživatelů intranetového systému	
Implementace intranetového systému	
Celkem	150 000

Tabulka č. 10: Náklady na vývoj a zavedení intranetu

4.1.4 Vyhodnocení nákladů

Náklady	Cena [Kč]
Náklady na hardware	78 420
Náklady na software	0
Náklady na vývoj a zavedení intranetu	150 000
Celkové náklady	228 420

Tabulka č. 11: Vyhodnocení nákladů

Společnost MADT a.s. pro tento projekt stanovila maximální možnou hranici rozpočtu na 250 000 Kč a bylo velmi důležité tuto částku nepřekročit. Do stanoveného rozpočtu spadaly náklady na hardwarové a softwarové vybavení potřebné pro chod systému a dále také náklady na vývoj a jeho zavedení do ostrého provozu. Celkové náklady byly stanoveny ve výši 228 420 Kč, a tak byl požadavek na nepřekročení původního rozpočtu splněn, dokonce s rezervou 21 580 Kč, tedy 8,6% z vyčleněného rozpočtu.

4.2 Stanovení přínosů

V této části zhodnocení se budu snažit identifikovat přínosy navrhovaného řešení, i když to nebude snadné. Přínosy zavedení intranetu vidím především v následujících sférách:

- Centrální přístup k informacím
- Zefektivnění práce
- Podpora firemní kultury

Po identifikaci přínosů v jednotlivých oblastech bude následovat jejich vyhodnocení.

4.2.1 Centrální přístup k informacím

Intranet je hodnotný zdroj informací a umožňuje poskytovat veškerá data ostatním uživatelům systému. Každý bude mít jasnou odpovědnost za vystavování, správu a aktualizaci jednotlivých dokumentů, ty se tedy budou v systému nacházet pouze jednou, nehrozí jejich duplicita.

4.2.2 Zefektivnění práce

Dojde ke zlepšení přehlednosti procesů ve firmě a tím i k usnadnění práce se zálohováním. Navrhovaný systém bude umožňovat jednoduché vyhledávání a díky tomu rychlejší přístup k informacím, což zapříčiní úsporu času i práce. Zaměstnanci již nebudou muset data zdlouhavě hledat v kartotékách či zjišťovat, u kterého spolupracovníka se nacházejí.

Obchodně techničtí zástupci (a nejen oni) budou mít možnost přístupu do systému také z okolí podniku, kde tráví převážnou část pracovní doby, a budou tedy schopni rychleji získávat potřebné informace či dokumenty. To se jistě projeví na zvýšení úspěšnosti obchodních jednání a tím i v hospodářských výsledcích.

Dále dojde ke snížení administrativních nákladů, neboť nebude nutné zatěžovat administrativní zaměstnance z důvodů distribuce různých materiálů, jako jsou např. kontakty na zaměstnance firmy, obchodní partnery atd. Všechny tyto informace najde uživatel v systému.

Elektronická evidence docházky nabídne každému uživateli možnost kdykoliv nahlédnout do své docházky, popř. si ji zkontrolovat. Automatizace této evidence bude sloužit pracovníkům ekonomického oddělení pro jednodušší výpočet mezd. Pracovníkům managementu nabídne zjednodušení procesu schvalování dovolených a absencí zaměstnanců.

4.2.3 Podpora firemní kultury

Zaměstnanci selepší v práci s výpočetní technikou díky důkladnému zaškolení a každodennímu fungování v systému. Také budou dostatečně informováni o aktuálním dění ve společnosti, prostřednictvím aktualit budou informováni o zadaných úkolech, což bude jistě rychlejší a efektivnější než dosavadní zasílání formou e-mailu či oznamování prostřednictvím telefonního hovoru.

Zlepšení firemní kultury napomůže také možnost používání diskusí v systému, ušetří se tak čas všech zaměstnanců, který by jinak trávili na poradách. Pracovníci managementu budou mít možnost hodnotit zaměstnance také na základě jejich příspěvků v diskusních fórech odměňovat je za aktivní pomoc ostatním zaměstnancům a tím je motivovat k aktivnímu používání systému. Také ostatní pracovníci budou mít možnost hodnotit dokumenty vložené do systému jejich kolegy, prostřednictvím anket umístěných v systému nebo formou diskusních fór.

4.2.4 Vyhodnocení přínosů

Pokud bych měl provést kalkulaci přínosů zavedení intranetového systému ve společnosti MADT a.s., dalo by se to provést takto: můžeme předpokládat, že používání navrhované řešení každému zaměstnanci ušetří alespoň 15 minut denně, což je dle mého

názoru reálné. Pak lze jednoduše určit, kolik peněz (přibližně) může společnost za rok ušetřit. Počet uživatelů budoucího systému vynásobíme počtem pracovních dní v roce a ty následně vynásobíme průměrným platem zaměstnance za ušetřenou dobu 15 minut. Dosadíme tedy $30 \times 250 \times 37,5$ a vyjde částka 281 250 Kč. Z toho vyplývá, že náklady vynaložené na intranetový projekt by se firmě měli vrátit za necelý rok používání systému.

ZÁVĚR

V diplomové práci jsem se zabýval návrhem intranetu pro podporu procesů společnosti MADT a.s. Zprvu jsem se zaměřil na definování pojmu intranet a také na pojmy s ním související, jako např. internet, extranet apod.

V další části jsem uvedl základní informace o zkoumaném podniku. Následně jsem jej podrobil analýzám SLEPT(E), SWOT a analýzou pomocí marketingového mixu. Po nastínění ekonomických údajů společnosti jsem se pustil do analýzy informačních a komunikačních technologií. Pro lepší identifikaci daného problému jsem využil opět SWOT analýzy, s jejíž pomocí jsem identifikoval silné a slabé stránky intranetového projektu a také možné příležitosti a hrozby.

Z provedených analýz vyplynulo, že potřeba zavedení intranetového řešení je nevyvratitelná. V návrhové části jsem nejprve shrnul základní požadavky společnosti MADT a.s. na intranetový systém a na jejich základě jsem navrhnul strukturu požadovaného řešení. Další fází bylo rozdělit budoucí uživatele systému do základních skupin a přidělit jim různé úrovně práv uživatelského přístupu. Dále jsem se zaměřil na návrh technického vybavení a doporučil jsem zakoupit 5 notebooků pro zaměstnance na pozicích obchodně technických zástupců, neboť jejich pracovní stanice potřebovali obměnu. Na základě zvolených kritérií jsem doporučil zadat vytvoření intranetového systému realizační firmě ISSA CZECH s.r.o., která nabízí řešení v zajímavé cenové relaci, disponuje rychlým servisem i dobou implementace. Navíc se pohybuje v odvětví informačních technologií již 13 let a tomu odpovídají reference spokojených firem.

V poslední kapitole jsem práci ekonomicky zhodnotil a definoval její přínosy pro zkoumanou firmu. Společnost MADT a.s. pro tento projekt sestavila rozpočet ve výši 250 000 Kč a bylo velmi důležité tuto částku nepřekročit. Celkové náklady projektu zavádění intranetu byly stanoveny ve výši 228 420 Kč, a tak byl požadavek na nepřekročení původního rozpočtu splněn, dokonce s rezervou 21 580 Kč, tedy 8,6% z vyčleněného rozpočtu. Výsledek navrženého řešení by měl zapříčinit úsporu času a práce ve firmě zjednodušením a zpřehledněním činností v podniku. Dojde tedy k zefektivnění práce a ke zlepšení firemní kultury. Z vyhodnocení přínosů vyplývá, že

náklady vynaložené na intranetový projekt by se firmě měli vrátit nejpozději do roka od zavedení systému.

Nyní záleží už jen na obou podnicích, jak se dohodnou na dalším postupu. Během zavádění musí realizační firma důkladně proškolit budoucí uživatele systému. Tím ovšem celý proces nekončí. Je třeba se vyvarovat pravděpodobné neochotě zaměstnanců pracovat s novým systémem. Toho je možné docílit atraktivitou prostředí a správně zvolenou motivací, např. prostřednictvím různých soutěží.

Na závěr bych zkoumané firmě doporučil nepodcenit hrozby možných útoků jak zvenku (hacker), tak především zevnitř (vlastní zaměstnanec). Proto je třeba systém důkladně zabezpečit a určit jasně zodpovědnost za data vystavená v něm.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] ADAPTIC. *Extranet* [on-line]. 2005, [cit. 5.5.2010]. Dostupný z : <<http://www.adaptic.cz/znalosti/slovnicek/extranet.htm>>.
- [2] ADAPTIC. *Intranety a extranety* [on-line]. 2005, [cit. 28.3.2010]. Dostupný z : <<http://www.adaptic.cz/jeste-umime/intranety-extranety.htm>>.
- [3] ALIACOM. *Intranetová řešení* [on-line]. 2010, [cit. 5.5.2010]. Dostupný z : <<http://www.aliacom.cz/intranetova-reseni/>>.
- [4] ARMSTRONG, G. A KOTLER, P. *Marketing*. překlad 6. vyd. Praha: Grada Publishing, 2004. ISBN 80-247-0513-3.
- [5] COGNITO. *Intranety* [on-line]. 2009, [cit. 5.5.2010]. Dostupný z : <<http://www.cognito.cz/intranety/>>.
- [6] GÁLA, L., POUR, J. A ŠEDIVÁ, Z. *Podniková informatika – 2. přepracované a aktualizované vydání*. Praha: Grada Publishing. 2006. 496 s. ISBN 978-80-247-2615-1.
- [7] GYMNÁZIUM NA VÍTĚZNÉ PLÁNI. *Internetové protokoly* [on-line]. 2006, [cit. 30.3.2010]. Dostupný z : <<http://www.gvp.cz/local/new/ucebnice/Vyptech/internet/protokoly.htm>>.
- [8] HEUREKA [on-line]. 2010, [cit. 5.5.2010]. Dostupný z : <<http://www.heureka.cz>>.
- [9] CHROMÝ, J. *Informační a komunikační technologie pro hotelnictví a cestovní ruch*. Vyd. 1. Praha : Vysoká škola hotelová v Praze, 2008. 148 s. ISBN 978-80-86578-76-7.
- [10] KOLÁŘ, R. *Počítačové sítě - Úvod* [on-line]. 2006, [cit. 29.3.2010]. Dostupný z : <<http://programujte.com/?akce=clanek&cl=2006051005-pocitacove-site-uvod>>.
- [11] LACKO, B. *Metody a techniky projektového řízení* in Sborník vybraných kapitol z přípravy a řízení projektů. Výukový materiál z projektu Euromanažer. Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace.
- [12] MADT A.S. *Střechy - zateplování* [on-line]. 2008, [cit. 28.3.2010]. Dostupný z : <<http://madt.cz/>>.
- [13] PODNIKATEL. *Moravskoslezský kraj - pracovní síla* [on-line]. 2009, [cit. 28.3.2010]. Dostupný z : <http://podnikatel.kr-moravskoslezsky.cz/cz/pracovni-sila/art_22070/pracovni-sila.aspx>.

- [14] PROCHÁZKA, D. *První kroky s internetem - 3. Vydání, aktualizované vydání*. Praha: Grada Publishing, 2010. 112s. ISBN 978-80-247-3255-8.
- [15] SALAMON, J. *Návrh změn IS firmy MADT, a.s.*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2008. 70 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Petr Dydowicz, Ph.D.
- [16] SONY. *Řada E* [on-line]. 2010, [cit. 5.5.2010]. Dostupný z : <<http://www.sony.cz/product/vn-e-series>>.
- [17] TVRDÍKOVÁ, M. *Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy*. Praha: Grada Publishing, 2008. 176 s. ISBN 978-80-247-2728-8.
- [18] WIKIPEDIA. *Internet* [on-line]. 2009, [cit. 29.3.2010]. Dostupný z : <<http://cs.wikipedia.org/wiki/Internet>>.
- [19] WIKIPEDIA. *Intranet* [on-line]. 2009, [cit. 29.3.2010]. Dostupný z : <<http://cs.wikipedia.org/wiki/Intranet>>.
- [20] VOŘÍŠEK, J. *Strategické řízení informačního systému a systémová integrace*. Praha: Management Press, 1997, ISBN 80-85943.

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1: Porovnání internetu, intranetu a extranetu [6]	18
Tabulka č. 2: Internetové / intranetové protokoly [7]	20
Tabulka č. 3: SWOT analýza společnosti	32
Tabulka č. 4: Pracovní stanice zaměstnanců firmy	34
Tabulka č. 5: Servery společnosti	34
Tabulka č. 6: SWOT analýza projektu intranetu	37
Tabulka č. 7: Rozdělení zaměstnanců do skupin uživatelů intranetu	51
Tabulka č. 8: Technické specifikace notebooků pro obchodně technické zástupce [16]	53
Tabulka č. 9: Náklady na hardware	57
Tabulka č. 10: Náklady na vývoj a zavedení intranetu	58
Tabulka č. 11: Vyhodnocení nákladů	58

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: Intranet, extranet a internet aplikace [6].....	18
Obrázek č. 2: Možný vzhled brány intranetu.....	42
Obrázek č. 3: Možný vzhled intranetu - Uživatelský účet.....	43
Obrázek č. 4: Možný vzhled intranetu - Nástěnka.....	43
Obrázek č. 5: Možný vzhled intranetu - Dokumenty.....	45
Obrázek č. 6: Možný vzhled intranetu - Docházka	46
Obrázek č. 7: Možný vzhled intranetu - Průzkumy	46
Obrázek č. 8: Možný vzhled intranetu - Diskuse.....	47
Obrázek č. 9: Možný vzhled intranetu - Kalendář.....	48
Obrázek č. 10: Možný vzhled intranetu - Hledání.....	49
Obrázek č. 11: Notebook pro obchodně technické zástupce [15].....	52

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Kontakt na společnost	69
Příloha č. 2: Organizační struktura společnosti	70
Příloha č. 3: Současná webová prezentace společnosti	71

Příloha č. 1: Kontakt na společnost

MADT a.s.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1976.

IČO: 25819909

DIČ: CZ25819909



Sídlo firmy:

Slezská 950
735 14 Orlová-Poruba

tel: +420 596 511 179

fax: +420 596 511 127

GSM brána: +420 602 381 929

info@madt.cz

<http://www.madt.cz>



Obchodní kancelář Praha:

Na Borovém 8/339
142 00 Praha 4 - Lhotka

mobil: +420 602 507 716


tel./fax: +420 244 403 117







paha@madt.cz

Příloha č. 2: Organizační struktura společnosti

ředitel společnosti	Ing. Jan Wachtarczyk
asistentka ředitele	Lucie Konečná
projekt manažer	Ing. Vlastimil Křístek
správce IT	Jakub Šenk
obchodní ředitel	Dr. Zdeněk Kotas
technická asistentka	Žaneta Popková
produkt manažer - FIRESTONE	Ing. Richard Juřica
produkt manažer - DRYVIT	Ing. Barbora Handzelová
produkt manažer - GIULIO STRAZZA	Ing. Pavel Bárta
technici divize hydroizolací	Stanislav Rudek
	Kamil Grabovský
	Lumír Roik
technici divize zateplování	Jaroslav Urbánek
	Zdeněk Ondračka
	Daniel Suchý
obchodně - techničtí zástupci	Ivan Bárta
	Kateřina Wolná
	Petr Hron
	Jiří Havlák
	Jaroslav Jarkovský
	Zdeněk Lakomý
	Radek Malý
	Marek Matěj
manažer logistiky	Ing. Jan Rygiel
asistentka logistiky	Radmila Gurecká
skladníci	Mario Balko
	Tomáš Kondělka
pracovník úklidu	Miroslava Valtová
vedoucí účtárny	Květoslava Hýsková
mzdová účetní	Jana Budniaková

Příloha č. 3: Současná webová prezentace společnosti



 home
  o nás
  firestone
  dryvit
  reference
  kontakty

- Obsah stránek -

hledat na MADT...

Produktový katalog Dryvit

Výstava "Střechy 2010"

Ukázka referenční stavby DRYVIT

O pohár MADT 2009

Program Zelená úsporám

Dryvit v Povrchových úpravách

Firestone ve Staviteli



Recertifikační a dozorový audit


MADT Newsletters

Archiv novinek >>


Home

Společnost **MADT** je dodavatelem kvalitních materiálů pro ploché střechy a zateplování budov. Pro všechny dodávané materiály poskytujeme technické poradenství, školíme stavební firmy v jejich správném používání a monitorujeme kvalitu provedení

Zateplování budov a revitalizace


- více než 40-ti leté zkušenosti výrobce
- kompletní dodávka certifikovaného zateplovacího systému
- fasádní nátěry a omítky
- kvalita a dokonalý vzhled
- dlouhá životnost
- ověřená odolnost proti krupobití
- servis pro zákazníky zdarma

Ploché střechy fólií EPDM a TPO


- EPDM velkoplošná membrána pro Vaši střechu
- TPO fólie - ekologická náhrada PVC krytin
- záruka 10 let
- životnost minimálně 50 let
- izolační fólie pro okrasná jezírka
- kompletní střešní systém od jednoho výrobce
- servis pro zákazníky zdarma

© 2008 MADT created by JanDerson Advertising, s.r.o. - všechna práva vyhrazena

71